

VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PAMINKLAI“  
PROJEKTAVIMO TARNYBOS

VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimas – aukštasis universitetinis ekonomikos ar inžinerinis.
2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius atliekamą veiklą, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; mokėti dirbti kompiuterinėmis *Microsoft Office, Internet Explorer* programomis; gebėti analizuoti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai organizuoti ir planuoti savo veiklą.

II. PAREIGOS

3. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:
  - 3.1. rengia bei derina specialiųjų planų sutarčių priedus;
  - 3.2. rengia bei pasirašo specialiųjų planų, tyrimų, projektavimo atliktų darbų aktus;
  - 3.3. perduoda parengtus specialiuosius planus KPD pagal perdavimo aktus;
  - 3.4. teikia administravimo paslaugas projektams finansuojamiems iš ES struktūrinių fondų;
  - 3.5. prižiūri ir kontroliuoja administruojamų projektų vykdymą;
  - 3.6. rengia nustatytos formos administruojamų projektų mokėjimo prašymus, pirkimų planus, baigiamąsias ataskaitas ir kt.;
  - 3.7. kontroliuoja administruojamų projektų įgyvendinimo terminus ir, esant būtinybei, inicijuoja ir atlieka projekto biudžeto keitimus, vadovaujantis nustatytais procedūromis;
  - 3.8. rengia inžinerinių topografinių planų ir projektų gaisrinės saugos dalių užsakymus bei organizuoja apmatavimų užsakymų rengimą;
  - 3.9. skaičiuoja projektuotojų, tyrėjų ar braižytojų apmokėjimo už darbą išlaidas, derina su administracija ir pateikia personalo reikalus tvarkančiam specialistui;
  - 3.10. rengia bei registruoja tyrimų ir projektavimo darbų rangos (subrangos) sutartis;
  - ✓ 3.11. skaičiuoja projekto vykdymo priežiūros vadovų ir projekto dalių vadovų (samdomų) apmokėjimo už darbą orientacines išlaidas;
  - ✓ 3.12. rengia ir teikia personalo tarnybai projekto vykdymo priežiūrą vykdančių specialistų sąrašą;
  - 3.13. perduoda užsakovams parengtą projektinę dokumentaciją pagal perdavimo aktus;
  - 3.14. rengia užsakymus, sukomplektuoja projektus ir perduoda ekspertizės įmonėms;
  - 3.15. pildo ekspertizės aktų apyrašą;
  - 3.16. komplektuoja, antspauduoja, daugina archyvinį projekto egzempliorių;
  - 3.17. siunčia statytojui (valdytojui) projektą tvirtinimui;
  - 3.18. teikia projektinę dokumentaciją viešojo pirkimo procedūroms vykdyti;
  - 3.19. perduoda projektinę dokumentaciją pagal Įmonės nustatytą tvarką techninės priežiūros vadovams, rangovams, Kultūros paveldo departamentui ir kt.

3.20. registruoja Nenumatytų darbų aktus, komplektuoja dokumentaciją, vykdo pagal aprašą numatytas procedūras;

√3.21. užsako pas Draudikus Įmonės vardu sutarčių (rangos, projektavimo ir kt.) įvykdymo ir pasiūlymų užtikrinimo laidavimo (garantinius) raštus ar jų pratėsimus;

3.22. organizuoja tvarkomų objektų fotofiksacijos duomenų rūšiavimą ir pateikimą;

3.23. išduoda Įmonės darbuotojams archyvinę projektinę dokumentaciją ir po susipažinimo gražina į vietą;

3.24. vykdo kitus tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su atliekamomis funkcijomis.

### III. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Vyriausiasis specialistas turi teisę:

4.1. kelti kvalifikaciją už įmonės lėšas;

4.2. gauti iš tarnybų dokumentus bei informaciją, susijusią su pareigų vykdymu;

4.3. dalyvauti įmonės pasitarimuose, kuriuose aptariami klausimai, susiję su ES projektų vykdymomis pareigomis.

5. Vyriausiasis specialistas atsako už:

5.1. kokybišką savo pareigų bei pavedimų vykdymą;

5.2. konfidencialios informacijos išsaugojimą;

5.3. archyvinės projektinės dokumentacijos tvarkymą;

5.4. teisingą jam pavestų darbų dokumentacijos vedimą.

### IV. PAVALDUMAS

6. Vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus Projektavimo tarnybos vadovui.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Vyriausiojo specialisto tarnybinis atlyginimas nustatomas darbo sutartyje.

8. Pareigybės nuostatai gali būti keičiami įmonės direktoriaus įsakymu.

Valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“

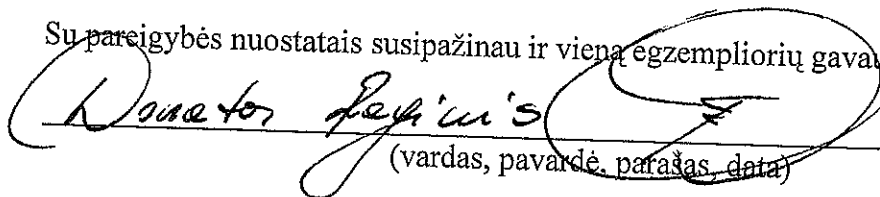
Projektavimo tarnybos vadovas

Projektavimo tarnybos vadovas  
Zigmas Aleksandravičius



(vardas, pavardė, parašas)

Su pareigybės nuostatais susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:



(vardas, pavardė, parašas, data)

2013-07-02



Projektavimo tarnybos vadovas  
Zigmas Aleksandravičius

2013 07 02