

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“
direktoriaus 2009 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. Į-2

VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PAMINKLAI“
PROJEKTAVIMO TARNYBOS

VYRIAUSIOJO ARCHITEKTO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimas – aukštasis universitetinis inžinerinis ar architektūros; įgyta teisė eiti teritorijų detaliojo ir specialiojo plano, ypatingo statinio (tame tarpe ir nekilnojamojo kultūros paveldo objekto) projekto vadovo bei projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas.

2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius teritorijų planavimo, statybos, projektavimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; mokėti dirbti kompiuterinėmis *Microsoft Office*, *Internet Explorer* bei automatizuotomis projektavimo programomis; gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją, teikti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą; mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

II. PAREIGOS

3. Vyriausiasis architektas vykdo šias funkcijas:
- 3.1. rengia projektinę dokumentaciją tūriniam objektams;
 - 3.2. rengia specialiuosius teritorijų planavimo projektus;
 - 3.3. sudaro autorinį kolektyvą, parengia projektavimo užduotį, gauna projektavimo sąlygų sąvadą, koordinuoja projektavimą, derina projektą, dalyvauja projekto patikroje ir statybų leidimo gavime;
 - 3.4. darbo eigoje tikrina projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) projektinius sprendinius, jų atlikimo terminus, projektavimo lėšų atitikimą faktiškai atliktiems darbams bei reikalauja pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus, juos pagrindžiančius palyginamuosius techninius ir ekonominius rodiklius;
 - 3.5. rengia prašymus projektavimo sąlygoms;
 - 3.6. rengia projektavimo programas;
 - 3.7. ieško ankščiau parengtos projektinės dokumentacijos archyve, atrenka reikalingą, ją išnagrinėja;

3.8. sukomplektuoja parengtus projekto dokumentus, juos patikrina, pasirašo ir kontroliuoja projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) darbą, informant ir komplektuojant projekto dokumentus;

3.9. pataiso projektą pagal statytojo, projekto ekspertizės privalomasias, Nuolatinės statybos komisijos, Valstybinės statinio saugos ir paskirties reikalavimų priežiūros institucijų pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

3.10. organizuoja projektų vykdymo priežiūrą;

3.11. atstovauja įmonei, aptariant projektinius sprendinius su statytoju, kontroliuojančiose bei ekspertuojančiose organizacijose;

3.12. dalyvauja statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijoje ir pasirašo nustatytus dokumentus, jei statinys atitinka projekto techninius sprendimus;

3.13. vykdo objektų apžiūrą, esamos būklės fotofiksaciją, derinimą;

3.14. surenka išeities duomenis tyrimo ir projektavimo darbų ar specialiojo planavimo sąmatoms;

3.15. rengia ir derina sąmatas tyrimo ir projektavimo darbams;

3.16. rengia nekilnojamojo kultūros paveldo objektų teritorijų planavimo dokumentus, užsako toponuotraukas;

3.17. peržiūri planavimo užduotis ir pateikia pastabas;

3.18. organizuoja taikomųjų mokslinių tyrimų atlikimą;

3.19. pateikia tekstinę ir vaizdinę medžiagą įmonę reklamuojamiems leidiniams;

3.20. formuoja pagal patvirtintą dokumentacijos planą dokumentų bylas ir praėjus vieneriems kalendoriniams metams po bylos užbaigimo, sutvarko kaupiamas bylas ir perduoda į archyvą saugojimui;

3.21. direktoriaus pavedimu, savo kompetencijos ribose, atstovauja įmonę konferencijose, kongresuose, seminaruose ir kituose renginiuose;

3.22. vykdo kitus tarnybos vadovo ir vadovo pavaduotojo pavedimus, susijusius su atliekamomis funkcijomis.

III. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Vyriausiasis architektas turi teisę:

4.1. kelti kvalifikaciją už įmonės lėšas;

4.2. gauti iš tarnybų dokumentus bei informaciją, susijusią su pareigų vykdymu;

- 4.3. dalyvauti įmonės pasitarimuose, kuriuose svarstomi klausimai susiję su atliekamomis pareigomis;
- 4.4. darbo reikalais naudotis įmonės transportu bei mobiliuoju telefonu.
5. Vyriausiasis architektas atsako už:
 - 5.1. kokybišką savo pareigų bei pavedimų vykdymą;
 - 5.2. konfidencialios informacijos išsaugojimą;
 - 5.3. tikslios informacijos teikimą, teisingą dokumentacijos vedimą.

IV. PAVALDUMAS

6. Vyriausiasis architektas tiesiogiai pavaldus Projektavimo tarnybos vadovui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Vyriausiojo architekto tarnybinis atlyginimas nustatomas darbo sutartyje.
8. Pareigybės nuostatai gali būti keičiami įmonės direktoriaus įsakymu.

Valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“
Projektavimo tarnybos vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Su pareigybės nuostatais susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)