

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“  
direktoriaus 2009 m. sausio 7 d.  
įsakymu Nr. Į-2

VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PAMINKLAI“  
EKONOMIKOS IR PROGRAMŲ TARNYBOS

**VYRESNIOJO EKONOMISTO PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimas – aukštasis universitetinis ekonomikos ar inžinerinis.
2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius atliekamą veiklą, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; mokėti dirbti kompiuterinėmis *Microsoft Office, Internet Explorer* programomis; gebėti kaupti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

**II. PAREIGOS**

3. Vyresnysis ekonomistas vykdo šias funkcijas:
  - 3.1. rengia nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų programos projektus, derina juos su įmonės atsakingais darbuotojais;
  - 3.2. sudaro programų įgyvendinimo grafikus;
  - 3.3. fiksuoja nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų pirkimo būdus, atlikimo terminus, kainas;
  - 3.4. rengia sutartis su objektų savininkais ir valdytojais dėl nekilnojamojo kultūros paveldo ir kitų objektų tvarkybos, rekonstravimo, projektavimo darbų finansavimo;
  - 3.5. rengia statybos rangos, pavedimo bei kitas sutartis, susijusias su nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų programomis, tvarko sutarčių registrą;
  - 3.6. esant reikalui, rengia sudarytų sutarčių papildymų, pakeitimų bei patikslinimų projektus;
  - 3.7. pagal pasirašytas statybos rangos sutartis rengia paraiškas avansams gauti;
  - 3.8. kas mėnesį rengia informaciją apie rangovams patvirtintų kalendorinių darbų atlikimo grafikų vykdymą;
  - 3.9. rengia raštus, susijusius su tarnybos veikla, Kultūros paveldo departamentui ir kitoms organizacijoms bei atsako į gautus;
  - 3.10. teikia informaciją, kuri bus talpinama į įmonės internetinę svetainę, Administravimo tarnybai;

3.11. vykdo kitus tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su atliekamomis funkcijomis.

### III. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Vyresnysis ekonomistas turi teisę:
  - 4.1. kelti kvalifikaciją už įmonės lėšas;
  - 4.2. gauti iš tarnybų dokumentus bei informaciją, susijusią su pareigų vykdymu;
  - 4.3. dalyvauti įmonės pasitarimuose, kuriuose aptariami klausimai, susiję su atliekamomis pareigomis.
5. Vyresnysis ekonomistas atsako už:
  - 5.1. kokybišką savo pareigų bei pavedimų vykdymą;
  - 5.2. tvarkingą dokumentacijos vedimą;
  - 5.3. tikslios informacijos teikimą;
  - 5.4. konfidencialios informacijos išsaugojimą.

### IV. PAVALDUMAS

6. Vyresnysis ekonomistas tiesiogiai pavaldus Ekonomikos ir programų tarnybos vadovui.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Vyresniojo ekonomisto tarnybinis atlyginimas nustatomas darbo sutartyje.
8. Pareigybės nuostatai gali būti keičiamas įmonės direktoriaus įsakymu.

Valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“  
Ekonomikos ir programų tarnybos vadovas

---

(vardas, pavardė, parašas)

Su pareigybės nuostatais susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)