

VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PAMINKLAI“ TYRIMŲ TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tyrimų tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tyrimų tarnybos (toliau – tarnybos) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei tarnybos darbo organizavimą.
2. Tarnybos darbuotojai: tarnybos vadovas, tyrėjai, atliekantys: architektūros matavimus, architektūros natūrinius tyrimus, architektūros konstrukcijų tyrimus, polichromijos ir sienų tapybos tyrimus, archeologijos tyrimus, mūro drėgmės ir užterštumo tyrimus, menotyrinius tyrimus, medžiagų tyrimus (tinko, skiedinių, dažų, medienos ir kt.).
3. Tarnyba yra valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ (toliau – įmonė) struktūrinis padalinys.
4. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vykdomą veiklą, įmonės įstatais bei šiais nuostatais.

II. TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Tyrimo tarnybos veiklos uždavinys – nekilnojamųjų kultūros vertybių atskleidimui reikalingų tyrimų atlikimas.
6. Tyrimų tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Atlieka šiuos tyrimus:
 - 6.1.1. fiksavimą, kurį sudaro apmatavimai, fotogrametrija;
 - 6.1.2. istorinės-meninės raidos, t.y. archeologijos, istorijos ir ikonografijos, ikonologijos, menotyros, architektūros, polichromijos, želdynų vertinimo;
 - 6.1.3. inžinerinius-techninius, t. y. drėgmės, cheminio ir biologinio užterštumo, konstrukcijų, statybinių medžiagų;
 - 6.1.4. kitus tyrimus pagal poreikį.
 - 6.2. Rengia metinę veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus, susijusius su vykdomais uždaviniais ir funkcijomis.

6.3. Teikia Kultūros paveldo departamentui informaciją, reikalingą Kultūros paveldo departamento funkcijoms atlikti.

6.4. Teikia informaciją, kuri bus talpinama įmonės internetinėje svetainėje, Administravimo tarnybai.

6.5. Dalyvauja konferencijose ir seminaruose, susijusiuose su vykdomomis pareigomis.

III. TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Tyrimų tarnybos darbuotojai, vykdydami pavestas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti tarnybos veiklai vykdyti reikalingą informaciją, dokumentus bei priemones ir medžiagas;

7.2. teikti įmonės direktoriui pasiūlymus tarnybos darbo organizavimo tobulinimo klausimais;

7.3. teikti įmonės direktoriui pasiūlymus dėl šių nuostatų pakeitimo ar papildymo.

8. Tyrimų tarnybos darbuotojų pareigos:

8.1. laiku ir kokybiškai vykdyti tarnybos kompetencijai priskirtas funkcijas ir įmonės direktoriaus pavedimus;

8.2. savo darbe vadovautis šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais.

IV. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Tyrimo tarnybai vadovauja tarnybos vadovas, kuris yra atsakingas už tarnybai pavestų funkcijų vykdymą, tarnybos darbo planavimą, organizavimą ir kontrolę. Tarnybos vadovo ligos, atostogų, komandiruočių ir kt. atveju jį pavaduoja direktoriaus įsakymu paskirtas tarnybos darbuotojas.

10. Tarnybos darbas organizuojamas objektuose, kuriuose atliekami tyrimai bei įmonės buveinėje Šnipiškių g. 3, Vilniuje.

11. Tarnybos darbuotojams keliami reikalavimai, teisės, pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami įmonės direktoriaus įsakymu.
