

VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PAMINKLAI“ PROJEKTAVIMO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektavimo tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Projektavimo tarnybos (toliau – tarnybos) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei tarnybos darbo organizavimą.
2. Tarnybos darbuotojai: tarnybos vadovas, vadovo pavaduotojas, vyriausieji architektai, vyresnysis architektas, architektai, vyresnieji inžinieriai-konstruktoriai, vyresnysis inžinierius-sąmatininkas.
3. Tarnyba yra valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ (toliau – įmonė) struktūrinis padalinys.
4. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vykdomą veiklą, įmonės įstatais bei šiais nuostatais.

II. TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Projektavimo tarnybos veiklos uždaviniai yra:
 - 5.1. Kultūros paveldo departamento paveldosaugos programų projektavimo darbų vykdymas ir projektų vykdymo priežiūra;
 - 5.2. kitų užsakovų projektavimo darbų vykdymas ir projektų vykdymo priežiūra;
 - 5.3. nekilnojamojo kultūros paveldo specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas.
6. Projektavimo tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rengia paveldo objektų ir vietovių tvarkybos projektus ir (ar) organizuoja jų rengimą;
 - 6.2. rengia paveldo objektų techninius projektus ir (ar) organizuoja jų rengimą;
 - 6.3. prižiūri paveldo objektų ir vietovių projektų vykdymą ir (ar) organizuoja jų priežiūrą;
 - 6.4. rengia nekilnojamųjų kultūros vertybių projektavimo darbų programas;
 - 6.5. ruošia medžiagą Viešųjų pirkimų konkursui nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbams;
 - 6.6. dalyvauja pravedant Viešųjų pirkimų konkursus;

- 6.7. rengia teritorijų specialiuosius planus ir (ar) organizuoja jų rengimą;
- 6.8. teikia informaciją, kuri bus talpinama įmonės internetinėje svetainėje, Administravimo tarnybai;
- 6.9. rengia metines tarnybos veiklos ataskaitas, teikia pasiūlymus, susijusius su vykdomais uždaviniais bei funkcijomis;
- 6.10. teikia Kultūros paveldo departamentui informaciją, reikalingą Kultūros paveldo departamento funkcijoms atlikti;
- 6.11. dalyvauja konferencijose ir seminaruose, susijusiuose su vykdomomis pareigomis.

III. TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 7. Projektavimo tarnybos darbuotojai, vykdydami pavestas funkcijas, turi šias teises:
 - 7.1. gauti tarnybos veiklai vykdyti reikalingą informaciją ir dokumentus;
 - 7.2. teikti įmonės direktoriui pasiūlymus tarnybos darbo organizavimo tobulinimo klausimais;
 - 7.3. teikti įmonės direktoriui pasiūlymus dėl šių nuostatų pakeitimo ar papildymo.
- 8. Projektavimo tarnybos darbuotojų pareigos:
 - 8.1. laiku ir kokybiškai vykdyti tarnybos kompetencijai priskirtas funkcijas ir įmonės direktoriaus pavedimus;
 - 8.2. savo darbe vadovautis šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais.

IV. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. Projektavimo tarnybai vadovauja tarnybos vadovas, kuris yra atsakingas už tarnybai pavestų funkcijų vykdymą, tarnybos darbo planavimą, organizavimą ir kontrolę. Tarnybos vadovo ligos, atostogų, komandiruočių ir kt. atveju jį pavaduoja tarnybos vadovo pavaduotojas.
- 10. Tarnybos darbas organizuojamas įmonės buveinėje Šnipiškių g. 3 Vilniuje, esant reikalui darbuotojai vyksta į rajonus, kuriuose yra jų kuruojami objektai.
- 11. Tarnybos darbuotojams keliami reikalavimai, teisės, pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami įmonės direktoriaus įsakymu.
-